

1 MIKKELIN KAUPUNGIN TOISEN ASTEEN MONIJÄSENINEN TOIMIELIN

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitösäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2022.

Yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, joka tekee oppivelvollisia opiskelijoita koskien päätökset seuraavissa asioissa:

- määräaikainen erottaminen
- asuntolasta erottaminen
- opiskeluoikeuden pidättäminen
- opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Kotipaikan mukaisella kunnalla tarkoitetaan rekisteriin merkittyä yhteisön tai säätiön kotipaikkaa. Jos laissa tarkoitettulla yksityisellä koulutuksen järjestäjällä on toimipisteitä muualla kuin sen kotipaikan mukaisessa kunnassa ja kurinpitoasia koskee tällaisen toimipisteen asiaa, toimivaltainen on tässäkin tapauksessa järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama toimielin. Kyseinen toimielin ottaa asian käsiteltäväkseen ja päätettäväkseen rehtorin esityksestä.

Muutos edellyttää yksityisen koulutuksen järjestäjän ja sen kotipaikan mukaisen kunnan välistä yhteistyötä.

Toimielimestä, sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä eli kyse on ns. erityislainsäädäntöön perustuvasta toimielimestä. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Lain mukaan kunta nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. =piskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutusopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Kunta päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta.

Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta nimitti 16.6.2022 kokouksessaan toisen asteen monijäsenisen toimielimen. Toimielimessä käsitellään ja tehdään päätökset sekä Etelä-Savon ammattiopiston että Suomen nuoriso-opiston oppivelvollisia opiskelijoita koskevissa asioissa.

Mikkelin kaupungin toisen asteen monijäsenisen toimielimen jäsenet:

Puheenjohtaja: opetusjohtaja Seija Manninen, Mikkelin kaupunki

Koulutuksen järjestäjien edustajat:

varsinainen jäsen: vararehtori Janne Wilkman, Suomen nuorisopisto

varsinainen jäsen: koulutusjohtaja Marja Anttalainen, Etelä-Savon ammattiopisto

Opettajien edustaja:

varsinainen jäsen: erityisopettaja Petra Lappalainen, Suomen nuorisopisto

varajäsen: erityisopettaja Mikko Vahvaselkä, Etelä-Savon ammattiopisto

Opiskeluhuollon edustaja:

varsinainen jäsen: kuraattori Saara Cajan, Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveystoimet

varajäsen: kuraattori Jorma Naakka, Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveystoimet

Työelämän edustaja:

varsinainen jäsen: nuorisotyöntekijä Antti Hynninen, Mikkelin kaupunki

varajäsen: palveluohjaaja Kirsi Kaipainen, Etelä-Savon sosiaali- ja terveysterveystoimet

Opiskelijaedustaja:

varsinainen jäsen: Reetta Karjalainen, Etelä-Savon ammattiopisto

varajäsen: Anni Pekkonen, Suomen nuorisopisto

Sihteerinä toimii palvelukoordinaattori Anni Löppönen, Mikkelin kaupunki

Kunnallisen toimielimen jäseniä velvoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23§:n mukainen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuden rikkominen on säädetty rikoslaisissa rangaistavaksi (rikoslaki 38 luku 1 ja 2 § sekä 40 luku 5 §).

2 MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN

Määräaikaiseen erottamiseen liittyvä lainsäädäntö

”Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa 1 momentissa tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä (opetuksen häiritseminen, väkivaltainen tai uhkaava käytös, oppilaitoksen järjestyksen rikkominen ym.) kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä.”

(Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 85 §)

”Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta, opiskelijan asuntolasta erottamista ja kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on kurinpitotoimeen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi. Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta tai opiskelija-asuntolasta on kuultava myös opiskelijan huoltajaa. Muista 85 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava opiskelijan huoltajalle.

Kurinpitotoimista, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja opiskelusta pidättämisestä tulee antaa kirjallinen päätös ja 85 § 3 ja 4 momentissa tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata.”

(Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 93 §)

Opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta, tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista (*L ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 107 §*).

Määräaikaisen erottamisen prosessin yhteydessä saatetaan joutua käsittelemään myös opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja. Etelä-Savon ammattiopistossa määräaikaisen erottamisen valmisteluun voivat oman tehtävänsä puitteissa osallistua opiskelijan opettajat, asuntolanhoitaja, koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, opiskeluterveydenhoitaja, opiskeluterveydenhuollon lääkäri, rehtori sekä toimielimen puheenjohtaja ja sihteeri. Suomen Nuorisio-opistossa määräaikaisen erottamisen valmistelusta vastaa vararehtori, yhteistyössä ryhmän vastuuopettajan ja opiskelijan muiden opettajien kanssa. Asian valmistelussa voivat olla mukana myös asuntolaohjaaja, kuraattori, opiskeluhuollon terveydenhoitaja ja lääkäri.

Oppivelvollisen määräaikainen erottaminen

Oppivelvollinen opiskelija voidaan erottaa määräaikaisesti vain korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä.

Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on oppivelvollisen opiskelijan määräaikaisen erottamisen aikana

- huolehtia siitä, että opiskelija saa sellaista opetusta ja ohjausta, että hän voi edistää opintojen etenemistä
- suunnitella yhdessä oppivelvollisen kanssa, kuinka opiskelija edistää opintojaan
- varata huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle mahdollisuus osallistua suunnitelman laadintaan
- toimittaa suunnitelma huoltajalle tiedoksi, jotta huoltaja voi osaltaan huolehtia, että opiskelija suorittaa oppivelvollisuuttaan.

Menettelytavat

Teon tai laiminlyönnin yksilöinti

Käsittelyn käynnistää asiasta riippuen joko vastuuhjaaja, koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja tai asuntolanhoitaja. Aluksi yksilöidään tapahtuma ja syy mahdolliseen kurinpitotoimeen. Asian käsittelijä ilmoittaa asiasta tässä vaiheessa koulutuspäällikölle sekä vastuuhjaajalle ja opiskelijahuollon toimijoille. Suomen Nuoriso-opistossa käsittelyn käynnistää asiasta riippuen vastuuolettaja, vararehtori tai asuntolaohjaaja.

Määräaikaista erottamista rehtori voi esittää esim. silloin, jos opiskelija jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan ammatillisen koulutuksen lain 85 § 1 mom. mukaista käyttäytymistä (opetuksen häiritseminen, väkivaltainen tai uhkaava käytös, oppilaitoksen järjestyksen rikkominen ym.) tai jos teko on vakava.

Tarpeellisen selvityksen hankkiminen ja määräaikaisen erottamisen esitys -lomake

Koulutuspäällikkö päättää, kuka asian valmistelua lähtee jatkamaan (vastuuhjaaja, koulutuspäällikkö). Jos tilanne niin vaatii, voi kuraattori olla mukana asiantuntijaroolissa tilanteen selvittämiseen liittyen. Päihteiden käyttöön liittyvissä tilanteissa on selvityksessä ja opiskelijan jatko-ohjaustilanteessa aina oltava mukana oppilaitoksen kuraattori. Määräaikaisen erottamisen esityslomake ja tuloste löytyvät Wilmasta. Suomen Nuoriso-opistossa vararehtori valmistelelee asiaa. Tilanteen vaatiessa asian valmistelussa on mukana myös kuraattori. Päihteiden käyttöön liittyvissä tilanteissa mukana on aina opiskeluhuollon terveydenhoitaja ja kuraattori. Määräaikaisen erottamisen lomakkeet löytyvät IMS:stä. Valmistelija kirjaa lomakkeeseen selvityksen erottamisen syistä (mitä on tapahtunut ja miten asia on edennyt, mm. mahdollinen edeltävä kirjallinen varoitus). Esitykseen on myös kirjattava, kuinka pitkälle ajalle määräaikaista erottamista esitetään. Oppivelvollinen opiskelija voidaan erottaa vain korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisen erottamisen esityksen allekirjoittaa oppivelvollisen osalta rehtori. Tieto esityksestä toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle sekä sihteerille, joka huolehtii toimielimen koollekutsumisesta.

Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen

Opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle on ennen määräaikaista erottamista lain mukaan varattava mahdollisuus tulla kuulluksi. Kuuleminen tehdään kirjallisena, erityisestä syystä voidaan kuuleminen järjestää myös suullisena kuulemisena.

Esitys määräaikaisesta erottamisesta toimitetaan opintosihteerille, joka lähettää siitä kopion opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Lomakkeen mukana lähetetään saatekirje, jossa mm. kerrotaan kuulemiseen varattu aika sekä se, että opiskelijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua asiaan liittyviin asiakirjoihin oppilaitoksessa. Käsittelyssä tulee varautua siihen, että päätös asiasta voidaan tehdä vasta, kun kuulemiseen varattu määräaika on kulunut umpeen. Suomen Nuoriso-opistossa vararehtori lähettää kuulemislomakkeen liitteineen (opiskelijan selvitys- ja poissaololomake sekä opintorekisteriote) opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Asia ratkaistaan, kun kuulemiseen varattu määräaika on kulunut umpeen.

Kuulemiseen varatun määräajan umpeuduttua oppilaitos toimittaa kuulemista koskevat dokumentit toimielimen sihteerille ja asia käsitellään monijäsenisen toimielimen kokouksessa. Asian esittelyn vastuutus on sovittava jo esityksen tekemisvaiheessa.

Asian käsittely Mikkelin kaupungin monijäsenisessä toimielimessä

Esityksen määräaikaisesta erottamisesta kokouksessa esittelee henkilö, jolla on paras tieto prosessista. Toimielin tekee asiasta päätöksen esittelyn jälkeen. Kokouksessa pöytäkirjaa pitää toimielimen sihteeri.

Kun tehdään päätös määräaikaisesta erottamisesta, on päätettävä myös päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Päätösasiakirjan käsittely, päätöksestä ilmoittaminen ja asian kirjaaminen

Kun puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat ovat allekirjoittaneet kokouksen päätöspöytäkirjan, asianhallintatiimi lähettää pöytäkirjan otteen valitusosoituksineen kirjeitse viipymättä opiskelijalle ja hänen huoltajalleen sekä suojatulla sähköpostilla ao. oppilaitokseen (kirjaamo). Oppilaitos tiedottaa päätöksestä tarvittavia tahoja (mm. vastuopettaja, opinto-ohjaaja, opintos sihteeri ja asuntolanhoitaja, jos päätös koskee asuntolasta erottamista). Ko. opintos sihteeri kirjaa päätöksen opintohallintojärjestelmään.

3 OPISKELUOIKEUDEN PIDÄTTÄMINEN

Jos SORA-tutkinnossa opiskeleva kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista tai tutkimuksista häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tutkimuksiin. Jos opiskelija kieltäytyy rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi. (L 531/2017, 85 §)

On huomioitava, että opiskeluoikeuden pidättäminen on luonteeltaan turvaamistoimenpide, ei kurinpitotoimi.

Opiskeluoikeuden pidättämiseen liittyvästä valmistelusta vastaa koulutusjohtaja yhdessä koulutuspäällikön kanssa. Opiskeluoikeuden pidättämisen esityslomake löytyy ESSistä. Valmistelija kirjaa lomakkeeseen kuvauksen asiasta. Esityksen allekirjoittaa rehtori. Opiskelijalle ja huoltajalle on ilmoitettava toimenpiteestä ja sen käsittelystä.

Tieto esityksestä toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle sekä sihteerille, joka huolehtii toimielimen koollekutsumisesta. Monijäseninen toimielin tekee asiasta päätöksen esittelyn jälkeen. Asian esittelee etukäteen määritelty henkilö, joka on parhaiten perillä asiaan liittyvistä seikoista. Kokouksessa pöytäkirjaa pitää toimielimen sihteeri. Kun tehdään päätös opiskeluoikeuden pidättämisestä, on päätettävä myös päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Opiskelu-oikeuden pidättämisestä tulee antaa kirjallinen päätös. Kun puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat ovat allekirjoittaneet kokouksen päätöspöytäkirjan, asianhallintatiimi lähettää pöytäkirjan otteen valitusosoituksineen kirjeitse viipymättä opiskelijalle ja hänen huoltajalleen sekä suojatulla sähköpostilla ao. oppilaitokseen (kirjaamo).

Suomen Nuorisio-pistossa opiskelu-oikeuden pidättämiseen liittyvästä valmistelusta vastaa vararehtori. Opiskelijalle ja alaikäisen opiskelija huoltajalle ilmoitetaan toimenpiteestä ja sen käsittelystä. Vararehtori kutsuu kokoon SORA-toimielimen, joka antaa asiasta kirjallisen päätöksen, jonka mukaan on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen. Vararehtori toimittaa SORA-toimielimen päätöksen hallintopäällikölle arkistoitavaksi.

4 OPISKELUOIKEUDEN PERUUTTAMINEN

Kun koulutukseen tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, koulutuksen järjestäjä voi peruuttaa oikeuden suorittaa tutkinto sekä oikeuden osallistua tutkintokoulutukseen. Opiskelu-oikeuden peruuttaminen on mahdollista ainoastaan SORA-tutkinnoissa. On muistettava, että se ei ole kurinpitotoimi, vaan virheellisen opiskelijaksi ottamisen korjaamiseksi tehtävä toimenpide. Se on myös viimesijainen keino varmistaa potilaan, asiakkaan tai liikenteen turvallisuus. Opiskelijan asiat ratkaistaan aina ensisijaisesti yksilöllisillä opetus- ja ohjausjärjestelyillä.

Opiskelu-oikeuden peruuttamista käsitellään tarkemmin Opetushallituksen oppaassa: ”Koulutuksen järjestäjille keinoja puuttua opiskeluun soveltumattomuuteen” (Oph, Oppaat ja käsikirjat 2015:12).

Milloin opiskelu-oikeuden peruuttaminen on mahdollista?

Opiskelu-oikeus voidaan peruuttaa:

- Jos opiskelija on toistuvasti tai vakavasti toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden vaarantamalla osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön työtehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä.
- Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että opiskelijan puutteellinen tai virheellinen menettely tai piittaamaton suhtautuminen jatkuu huomautuksista huolimatta tai opiskelija laiminlyö olennaisesti työpaikan tai opiskeluun liittyvien käytännön tehtävien turvallisuusmääräyksiä. Yksittäinen huolimattomuudesta aiheutunut vahinko ei täytä opiskelu-oikeuden peruuttamisen edellytyksiä, ellei teko tai laiminlyönti osoita ilmeistä soveltumattomuutta toimia opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai työpaikassa koulutussopimusjaksolla.
- Jos on ilmeistä, ettei opiskelija terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä 40 §:n mukaisia opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä. Terveysten tai toimintakykyyn liittyviä esteitä voivat olla esim. tietyt sairaudet, vakavat mielenterveyden ongelmat tai vakava

päihderiippuvuus. Opiskelu-oikeutta ei kuitenkaan voida peruuttaa, jos em. este voidaan kohtuullisin toimin poistaa. Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamista koulutuksen järjestäjän on selvitettävä yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuutta hakeutua muuhun koulutukseen. Mikäli opiskelijan opiskelu-oikeus joudutaan peruuttamaan terveydentilan tai toimintakyvyn vuoksi, se voidaan myös palauttaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden todistettua poistuttua.

- Jos opiskelija on tutkintoa suorittamaan hakeutuessaan salannut sellaisen tiedon opiskelu-oikeuden peruuttamisesta, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi.
- Jos koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä ja jos se on tarpeen alaikäisen suojelemiseksi ja jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain (39/1889) 17 luvun 18, 18 a tai 19 §:ssä, 20 luvussa, 21 luvun 1-3 tai 6 §:ssä, 31 luvun 2 §:ssä taikka 50 luvun 1, 2, 3, 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetusta rikoksesta. Käytännössä tämä tarkoittaa tuomiota vakavasta henkeen tai terveyteen kohdistuneesta rikoksesta, vähäistä vakavammasta huumausainerikoksesta (käyttörikos ei ole vakava huumausainerikos) tai sukupuolisiveellisyttä loukkaavasta teosta tai seksuaalirikoksesta.

Terveydentilan tai toimintakyvyn muuttumisesta opiskelun aikana aiheutuvat käytännön ongelmat ratkaistaan aina ensisijaisesti opiskelijalle sopivilla yksilöllisillä opetusjärjestelyillä ja tukemalla opiskelijaa muulla tavalla. Opiskelijan ja alaikäisen huoltajien kanssa keskustellaan opiskelu-oikeuden peruuttamiseen liittyvistä kysymyksistä aina ennen sitä koskevan esityksen tekemistä. Opiskelijalle on aina lähtökohtaisesti tarjottava henkilökohtaista opinto-ohjausta soveltuvan uuden koulutuksen tai tukipalvelujen löytämiseksi. Mikäli opiskelija ohjataan suorittamaan saman oppilaitoksen tarjoamaa toista tutkintoa, ei siirto edellytä aiemman opiskelu-oikeuden peruuttamista.

Opiskelijaksi pyrkivän tai opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskelu-oikeuden peruuttamisesta tai palauttamisesta, tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista (L 531, 2017, 107 §). Opiskelu-oikeuden peruuttamisen valmisteluun tai lausuntojen antamiseen voivat oman tehtävänsä puitteissa osallistua opiskelijan opettajat, rehtori, koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, opiskeluterveydenhoitaja, opiskeluterveydenhuollon lääkäri ja asian käsittelyyn osallistuva opintosihteeri/palveluneuvoja. Suomen Nuoriso-opistossa opiskelu-oikeuden peruuttamisen valmisteluun tai lausuntojen antamiseen voivat oman tehtävänsä puitteissa osallistua vastuupettaja, rehtori, vararehtori, kuraattori, psykologi, opiskeluhuollon terveydenhoitaja ja lääkäri. Päätöksen opiskelu-oikeuden peruuttamisesta tekee oppivelvollisen opiskelijan osalta Mikkelin kaupungin toisen asteen monijäseninen toimielin. Kaikki toimielimen jäsenet ovat vaitiolovelvollisia.

Asiantuntijalausunnon hankkiminen

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus määrätä opiskelija terveydentilaa ja toimintakykyä koskeviin tutkimuksiin ja tarkastuksiin sekä saada kirjallinen lääkärinlausunto opiskelu-oikeuden arviointia varten, jos on perusteltua epäillä, että opiskelijalla on terveydentilaan tai

toimintakykyyn liittyvä este toimia kyseisen tutkinnon opintoihin kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa. Sekä määräyksessä että lausuntopyynnössä on selvitettävä, mitä tarkoitusta varten määräys tehdään / lausuntoa pyydetään. Samoin kummassakin on oltava liitteenä Oph:n määräyksen mukaiset tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset. Määräyksen terveydentilaa ja toimintakykyä koskeviin tutkimuksiin ja tarkastuksiin, sekä lausuntopyynnön ko. asiaan liittyen tekee SORA-asioista vastaava koulutusjohtaja. Suomen Nuoriso-opistossa määräyksen terveydentilaa ja toimintakykyä koskeviin tutkimuksiin ja tarkastuksiin sekä lausuntopyynnön tekee vararehtori.

Lääkärinlausunnossa on oltava, mikäli mahdollista, arvio siitä, voidaanko opiskelun esteitä poistaa, miten se tapahtuisi ja miten pitkään esteen poistaminen veisi aikaa.

Terveydentilatutkimuksista aiheutuneet kustannukset maksaa koulutuksen järjestäjä. Tutkimukset toteuttaa asiantuntijalääkäri ja lääkärintodistuksessa otetaan kantaa opiskelijan soveltuvuuteen. Mikäli opiskelija kieltäytyy em. tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tutkimuksiin.

Mikäli lääkärinlausunnon saamisen jälkeen käy ilmi, ettei opiskelun esteitä ole tukitoimista huolimatta mahdollista kohtuullisin toimin ja kohtuullisessa ajassa poistaa, eikä opiskelija ole halukas hakeutumaan toiselle koulutuslalle, laittaa koulutuksen järjestäjä viimesijaisena keinona vireille opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvän prosessin.

Asian vireillepano ja opiskeluoikeuden peruuttamisen esitys -lomake

Opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvästä valmistelusta vastaa koulutusjohtaja yhdessä koulutuspäällikön kanssa. Jos tilanne niin vaatii, voi opinto-ohjaaja, opettaja, opiskeluhuollon terveydenhoitaja, lääkäri tai kuraattori olla mukana asiantuntijaroolissa tilanteen selvittämiseen liittyen. Opiskeluoikeuden peruuttamisen esityslomake löytyy ESS:stä. Suomen Nuoriso-opistossa opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvästä valmistelusta vastaa vararehtori ja rehtori. Asian valmistelussa voidaan hyödyntää vastuuopettajaa, opiskelijan opettajia, kuraattoria, opiskeluhuollon terveydenhoitajaa ja lääkäreitä. Opiskeluoikeuden peruuttamisen lomake löytyy IMS:stä. Valmistelija kirjaa lomakkeeseen kuvauksen tilanteesta sekä liittää mukaan mahdolliset asiantuntijalausunnot. Esityksen allekirjoittaa rehtori. Tieto esityksestä toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle sekä sihteerille, joka huolehtii toimielimen koollekutsumisesta.

Sosiaali- ja terveystieteiden tutkinnoissa koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa jo vireillä olevasta opiskeluoikeuden peruuttamiskäsittelystä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle Valviralle. Vireilläoloaika alkaa, kun asiaa koskevan toimielimen kokouksen kokouskutsu ja esityslista on toimitettu toimielimen jäsenille. Ilmoituksen tekemisestä VALVIRAan vastaa ko. tutkinnon koulutusjohtaja.

Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen

Opiskelijalle ja huoltajalle on ennen opiskeluoikeuden peruuttamista lain mukaan varattava mahdollisuus tulla kuulluksi. Kuuleminen tehdään kirjallisena, erityisestä syystä voidaan kuuleminen järjestää myös suullisena kuulemisena.

Esitys opiskeluoikeuden peruuttamisesta toimitetaan opintosihteerille, joka lähettää siitä kopion opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Suomen Nuoriso-opistossa opiskeluoikeuden peruuttamista koskeva esitys toimitetaan hallintopäällikölle, joka lähettää kopion esityksestä opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Lomakkeen mukana lähetetään saatekirje, jossa mm. kerrotaan kuulemiseen varattu aika sekä se, että opiskelijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua asiaan liittyviin asiakirjoihin oppilaitoksessamme. Käsittelyssä tulee varautua siihen, että päätös asiasta voidaan tehdä vasta, kun kuulemiseen varattu määräaika on kulunut umpeen.

Kuulemiseen varatun määräajan umpeuduttua oppilaitos toimittaa kuulemista koskevat dokumentit Mikkelin kaupungin toisen asteen monijäsenisen toimielimen sihteerille ja asia käsitellään toimielimen kokouksessa. Asian esittelyn vastuutus on sovittava jo esityksen tekemisvaiheessa.

Asian käsittely monijäsenisen toimielimen kokouksessa

Monijäseninen toimielin tekee asiasta päätöksen esittelyn jälkeen. Asian esittelee etukäteen määriteltä henkilö, joka on parhaiten perillä asiaan liittyvistä seikoista. Toimielimen jäsenillä on oltava kokouksessa saatavilla asiantuntijalausunnat sekä opiskelijan ja huoltajan kuulemiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat. Kokouksessa pöytäkirjaa pitää toimielimen sihteeri.

Kun tehdään päätös opiskeluoikeuden peruuttamisesta, on päätettävä myös päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Päätösasiakirjan käsittely, päätöksestä ilmoittaminen ja asian kirjaaminen

Kun puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat ovat allekirjoittaneet kokouksen päätöspöytäkirjan, asianhallintatiimi lähettää pöytäkirjan otteen valitusosoituksineen kirjeitse viipymättä opiskelijalle ja hänen huoltajalleen sekä suojatulla sähköpostilla ao. oppilaitokseen (kirjaamo). Oppilaitoksen opintos sihteeri tiedottaa päätöksestä vastuuoopettajalle, rehtorille, koulutus­päällikölle, opinto- ohjaajalle, tarvittaessa myös asuntolanhoitajalle, kuraattorille ja opintotoimistoon, ja kirjaa päätöksen myös opintohallintojärjestelmään. Sosiaali- ja terveysalan opiskelijaa koskevasta opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksestä on ilmoitettava sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle Valviralle. Ilmoituksen tekemisestä VALVIRALLE vastaa ko. tutkinnon koulutusjohtaja. Suomen Nuoriso-opistossa vararehtori tiedottaa päätöksestä rehtoria, opettajia ja asuntolaohjaajaa. Hallintopäällikkö kirjaa päätöksen opintohallintojärjestelmään. Opiskeluoikeuden peruuttamispäätöstä koskien voi hakea muutosta valittamalla opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan.

Mikäli opiskelijan opiskeluoikeus peruutetaan terveydellisistä syistä, on terveydenhuollon huolehdittava mahdollisesta jatkohoidon suunnittelusta erityisesti silloin, jos opiskelijan kontakti hoitavaan tahoon päättyy opiskeluoikeuden peruuntuessa.

Jos opiskeluoikeuden peruuttaminen on tehty terveydellisistä syistä, on opiskelijalla lain mukaan oikeus anoa opiskeluoikeuden palauttamista, jos opiskeluoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä ei enää ole. Opiskeluoikeuden palauttamista anotaan Mikkelin kaupungin toisen asteen monijäseniseltä toimielimeltä.